

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Лицей №78 «Фарватер»
Приволжского района
города Казани
Республики Татарстан

Ю.Фучика ул., д. 40; Казань, 420139
Тел./факс 268-58-61
E-mail: school_7878@mail.ru; S78.kzn@edu.tatar.ru



Татарстан Республикасы
Казан шәһәре
Идел буе районының
«78 нче лицей «Фарватер»
гомуми белем
муниципаль бюджет
учреждениесе

Ю.Фучик урамы., 40 нчы йорт.;
Казан шәһәре, 420139
Тел./факс 268-58-61
E-mail: school_7878@mail.ru;
S78.kzn@edu.tatar.ru

ПРИКАЗ

«14» февраля 2019 г.

БОЕРЫК

№ 87

О введении в действие нормативных документов

Во исполнение приказа МО и Н РТ от 14 февраля 2019 г. № под -190/19 «Об утверждении списка базовых площадок Республики Татарстан по реализации мероприятий по модернизации технологий и содержания обучения в соответствии с новым федеральным государственным образовательным стандартом посредством разработки концепций модернизации конкретных областей, поддержки региональных программ развития образования и поддержки сетевых методических объединений в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2018 г., Постановления кабинета министров Республики Татарстан от 9.07.2016г. № 468

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 15 февраля 2019г. ввести в действие:
 - Положение о базовой площадке (Приложение № 1);
 - Штатную структуру сотрудников базовой площадки (Приложение № 2);
 - Функциональные обязанности сотрудников базовой площадки (Приложение № 3).
2. Ознакомить сотрудников базовой площадки с вышеперечисленными документами.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.Г.Урманчеева

Положение
о базовой площадке практической реализации деятельности
МБОУ «Лицей №78» Приволжского района г.Казани
в статусе базовой площадки ГОАУ ДПО ИРО РТ по реализации мероприятий по
модернизации технологий и содержания обучения в соответствии с новым федеральным
государственным образовательным стандартом посредством разработки концепций
модернизации конкретных областей, поддержки региональных программ развития
образования и поддержки сетевых методических объединений в рамках государственной
программы Российской Федерации «Развитие образования»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, основные направления деятельности и порядок функционирования МБОУ «Лицей №78 «Фарватер» Приволжского района г.Казани в статусе базовой площадки (далее - базовая площадка) в системе общего образования Республики Татарстан в рамках по реализации мероприятий по модернизации технологий и содержания обучения в соответствии с новым федеральным государственным образовательным стандартом посредством разработки концепций модернизации конкретных областей, поддержки региональных программ развития образования и поддержки сетевых методических объединений в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 295 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020годы.

1.2. Базовая площадка в своей деятельности руководствуются федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан и настоящим Положением.

1.3. Базовая площадка - общеобразовательная организация, на базе которой осуществляется реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации педагогических руководящих работников системы образования в форме стажировки (полностью или частично) в рамках мероприятия по реализации мероприятий по модернизации технологий и содержания обучения в соответствии с новым федеральным государственным образовательным стандартом посредством разработки концепций модернизации конкретных областей, поддержки региональных программ развития образования и поддержки сетевых методических объединений в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 295 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020годы.

1.4. Статус базовой площадки присваивается образовательной организации на основании конкурсного отбора базовых площадок. Конкурсный отбор базовых площадок производится в соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан.

1.5. Присвоение образовательной организации статуса базовой площадки не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида образовательной организации.

1.6. Координатором деятельности базовой площадки является ГАОУ ДПО «Институт развития образования республики Татарстан».

1.7. Базовая площадка осуществляет свою деятельность во взаимодействии с соответствующим муниципальным органом управления образования, структурными подразделениями ИРО РТ, образовательными учреждениями, педагогическим, общественными и другими организациями по вопросам своей компетенции.

II. Цель и задачи базовой площадки

Цель: участие в подготовке и проведении повышении квалификации работников общего образования

Задачи:

- создание условий эффективного повышения квалификации педагогических и управленческих кадров для реализации ФГОС ООО, ФГОС НОО, ФГОС для обучающихся с ОВЗ прежде всего, на основе повышения уровня профессиональной компетенции учителей, реализующих основные образовательные программы основного общего образования;
- осуществление в процессе повышения квалификации подготовки работников образования по вопросам внедрения ФГОС ОО на основе разработки концепций модернизации преподавания учебных предметов «Физика», «Химия», «Биология», «Иностранный язык», «Информатика»;
- участие в создании системы консультационного, методического и информационного сопровождения деятельности педагогических и управленческих кадров по вопросам развития современных механизмов и технологий общего образования в пределах своего направления (ий).

III. Полномочия (функции) базовой площадки

3.1. Реализация практических модулей дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников общего образования по направлениям деятельности базовой площадки.

3.2. Представление слушателям актуального инновационного опыта по своему направлению (ям), его обобщение и тиражирование.

3.3. Организация стажировок, методических семинаров, подготовка и проведение практических конференций, «Круглых столов», вебинаров, других форм обучения практической направленности, методическое консультирование и т.п.

IV. Организация деятельности базовой площадки

4.1. Научно-методическое и организационно-методическое руководство деятельностью базовой площадки осуществляет координатор - ИРО РТ.

Координатор осуществляет разработку нормативной документации, регулирующей деятельность базовой площадки, утверждает программы учебных мероприятий, проводимых на базовой площадке, проводит инструктивно-методические совещания с руководителями базовых площадок, осуществляет контроль качества практического обучения слушателей

4.2. Управление деятельностью базовой площадки осуществляет руководитель образовательного учреждения.

4.3. Руководитель базовой площадки в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, перспективным и текущими планами работы базовой площадки и выполняет следующие функции:

- определяет состав сотрудников площадки;

- обеспечивает качественную подготовку сотрудников площадки;
- обеспечивает эффективное использование информационных, методических, кадровых ресурсов базовой площадки в процессе практического обучения, повышения квалификации слушателей по заявленному направлению (ям);
- обеспечивает мониторинг деятельности базовой площадки;
- отчитывается перед координатором о ходе и результатах деятельности базовой площадки.

4.3. Работники Лицея - сотрудники базовой площадки:

- участвуют в формировании перечня и содержания мероприятий, осуществляемых в рамках реализуемой дополнительной профессиональной образовательной программы;
- организуют занятия по закреплённым модулям дополнительной профессиональной образовательной программы.

4.4. Деятельность базовой площадки может быть прекращена в случае ненадлежащего исполнения задач, определенных настоящим Положением, в случае окончания действия программы.

V. Финансирование деятельности базовой площадки

5.1. Деятельность базовой площадки обеспечивается за счет внебюджетного финансирования согласно смете расходов и штатному расписанию.

VI. Прекращение деятельности базовой площадки

6.1. Прекращение деятельности базовой площадки осуществляется в случае окончания срока реализации мероприятий по модернизации технологий и содержания обучения в соответствии с новым федеральным государственным образовательным стандартом посредством разработки концепций модернизации конкретных областей, поддержки региональных программ развития образования и поддержки сетевых методических объединений в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы.

Приложение № 2
к приказу от 14.02.2019г. № 87

**Штатная структура сотрудников базовой площадки по реализации деятельности
МБОУ «Лицей №78 «Фарватер» Приволжского района г.Казани в статусе
базовой площадки ГАОУ ДПО ИРО РТ
по реализации мероприятий по модернизации технологий и содержания обучения
в соответствии с новым федеральным государственным образовательным
стандартом посредством разработки концепций модернизации конкретных
областей, поддержки региональных программ развития образования и поддержки
сетевых методических объединений в рамках государственной программы
Российской Федерации «Развитие образования» на 2019г.**

Направление деятельности	ФИО
Руководитель базовой площадки	Урманчеева А.Г.
Тьютор базовой площадки	Броднева Н.В., Тумакаева З.Н., Запарин Д.Л.
Куратор по организационному и финансово- экономическому сопровождению деятельности базовой площадки	Приходько Н.А.
Куратор по информационно-методическому сопровождению деятельности базовой площадки	Антонова О.В., Петрова Н.Г.
Педагоги, привлекаемые руководителем базовой площадки для аудиторной работы	Абдуллина Л.Р., Харитоновна С.А
Сотрудники, привлекаемые руководителем базовой площадки для вне аудиторной работы	Галимуллин А.А., Сафиуллина О.А.

**Функциональные обязанности
сотрудников базовой площадки по реализации деятельности
МБОУ «Лицей №78 «Фарватер» Приволжского района г.Казани
в статусе базовой площадки ГАОУ ДПО ИРО РТ**

по реализации мероприятий по модернизации технологий и содержания обучения в соответствии с новым федеральным государственным образовательным стандартом посредством разработки концепций модернизации конкретных областей, поддержки региональных программ развития образования и поддержки сетевых методических объединений в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2019г.

Направления деятельности	Функциональные обязанности
Руководитель базовой площадки	- Осуществляет реализацию мероприятий «Дорожной карты» проекта; - координирует деятельность базовой площадки по реализации мероприятий по модернизации технологий и содержания обучения в соответствии с новым федеральным государственным образовательным стандартом посредством разработки концепций модернизации конкретных областей, поддержки региональных программ развития образования и поддержки сетевых методических объединений в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» Государственной целевой программы «Развития образования» на 2013-2020 годы», в том числе по осуществлению образовательной деятельности, комплектованию учебных групп слушателей, разработке информационно-методических материалов; - создает материально-технические и иные условия и ресурсы, позволяющие качественно обеспечивать образовательный процесс и успешное функционирование стажировочной площадки и деятельности ее сотрудников; - организует и контролирует деятельность по эффективному использованию средств, выделяемых для функционирования площадки; -обеспечивает мониторинг деятельности базовой площадки; -обеспечивает информационную открытость деятельности базовой площадки; - обеспечивает представление в ИРО РТ отчёта о проделанной работе в сроки, установленные ИРО РТ.

Куратор по организационному и финансово-экономическому сопровождению деятельности базовой площадки	Осуществляет деятельность по эффективному организационному и финансово-экономическому обеспечению функционирования базовой площадки: - обеспечивает эффективное использование материально-технического оснащения деятельности базовой площадки; - курирует выполнение приказов, распоряжений, поручений, регламентирующих деятельность базовой площадки; - руководит работой тьюторов и педагогов, привлекаемых к организации и проведению стажировок; - участвует в мониторинге результатов деятельности базовой площадки; - составляет отчет по результатам реализации программ стажировок; - оформляет папку базовой площадки по нормативно-правовому сопровождению деятельности базовой площадки и папки по итогам каждой стажировки; - оформляет документы для начисления заработной платы и оплаты командировочных расходов специалистов, осуществляющих обучение на базовой площадке; - контролирует расходование средств, выделяемых на деятельность базовой площадки; - обеспечивает своевременное информационное наполнение сайта образовательной организации о ходе и результатах деятельности базовой площадки; - обеспечивает представление руководителю базовой площадки отчета о проделанной работе в установленные сроки;
Куратор по информационно-методическому сопровождению деятельности базовой площадки	- Осуществляет деятельность по эффективному информационно-методическому обеспечению функционирования базовой площадки; - разрабатывает программы стажировок и учебно-методические материалы; - обеспечивает тиражирование учебно-методических комплектов; - руководит реализацией программ стажировки, организует занятия по подготовленным материалам и обеспечивает качество проводимых учебных занятий по программе стажировки; - руководит проектными работами, рецензирует их; - координирует деятельность стажеров-слушателей; - участвует в мониторинге результатов деятельности базовой площадки; - оформляет заключение от базовой площадки в дневниках стажировки; - оформляет папку базовой площадки по учебно-методическому сопровождению реализации программ стажировки; - обеспечивает представление руководителю базовой площадки отчета о проделанной работе в установленные сроки;
Тьютор базовой площадки	- Принимает участие в планировании и организации мероприятий по повышению квалификации педагогических и руководящих работников в рамках реализации направления ФЦПРО в соответствии с «Дорожной картой» стажировочной площадки ГАОУ ДПО ИРО РТ. - Определяет цели, задачи учебных занятий и учебных работ (в соответствии с программами стажировки дополнительных профессиональных программ повышения квалификации), готовит методические разработки (конспекты, сценарии практических занятий, мастер-классов, фильмы, презентации и т.д.), представляет эти материалы

	на утверждение руководителю базовой площадки не позднее, чем за 2 дня до начала стажировки. - Организует и проводит занятия по подготовленным материалам с использованием имеющегося в образовательной организации и полученного в рамках ФЦПРО оборудования. - Обеспечивает качество проводимых занятий и учебных работ по программе стажировки. Оформляет заключение от базовой площадки в дневниках стажировки. - Участвует в мониторинге результатов деятельности базовой площадки. - Осуществляет тьюторское сопровождение слушателей, руководит работой стажеров над групповыми (индивидуальными) проектами. - Рецензирует проектные работы, несет ответственность за качество представленной к защите работы. - Консультирует педагогов, включенных в программу стажировки, при разработке ими конспектов, сценариев, практических занятий и проведении разработанных занятий.. - Отчитывается перед методистом по организации и тьюторскому сопровождению деятельности базовой площадки по итогам участия в реализации программы стажировки.
Педагоги, привлекаемые руководителем базовой площадки к организации и проведению стажировок педагогических и руководящих работников системы образования	- Разрабатывает содержание (конспекты, сценарии) мероприятий, возложенных на него программой стажировки в рамках реализуемой дополнительной профессиональной программы повышения квалификации. - Консультируются по качеству подготовки с тьютором и методистом по организации и сопровождению деятельности базовой площадки, вносит указанные коррективы в свои конспекты. - Представляют готовые к проведению занятия материалы на утверждение руководителю базовой площадки не позднее, чем за 2 дня до начала стажировки. - Проводят учебные занятия и учебные работы в соответствии с программами стажировки дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.